1.Staff通過COAT提交名片申請，提交后的申請會將去到department head的審核目錄下。當department head審核通過之後，此申請會去到SZOADM的審核目錄下。SZOADM審核通過后，此時的名片申請狀態顯示為approved，名片進入印製階段。在SZOADM審核通過后的三個工作日后，印製完畢的名片將會送達HKADM辦公室，由香港同事幫忙發放。

2.請務必認真核對所有信息后再提交。为避免審核延误，提交申请之後請友情提醒department head去審核。

3. 在申請名片申請時，如果個別備選項比如職位，部門，公司及location中沒有合適的選項，或者有其他任何要求，請在remark里備註說明。

4.在申請名片時發現個人信息如姓名，職位，部門，電話等不正確的，請在Remark裡標注正確的信息，同時聯繫HRD 同事修正相關信息，方便之後再重新提交名片申請。

5.如無法進入COAT，無法提交名片申請等問題，以及名片提交成功后需要查詢辦理進度，請發郵件至SZOAdm@convoy.com.hk。

6.當提交名片后，如果發現有需要修改的部分，請及時發郵件至SZOAdm@convoy.com.hk提出修改請求。當名片狀態顯示為approved，則無法進行修改。

7.如收到名片后發現有錯誤，請發郵件至SZOAdm@convoy.com.hk。